

Anmeldeunterlagen für die Sekundarstufe II

für externe Schülerinnen und Schüler

<u>Checkliste zur Einreichung der Unterlagen</u>	erledigt
1. Anmeldeformular	<input type="checkbox"/>
2. Haus- und Schulordnung	<input type="checkbox"/>
3. Einverständniserklärungen	<input type="checkbox"/>
4. Datenschutzerklärung der Schule	<input type="checkbox"/>
5. Nachweis über den Masernimpfschutz (zwingend erforderlich!)	<input type="checkbox"/>
6. Passfoto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
<i>Folgende Unterlagen bitte als Kopien einreichen:</i>	
7. Geburtsurkunde	<input type="checkbox"/>
8. bei alleinigem Sorgerecht: Sorgerechtsbeschluss usw.	<input type="checkbox"/>
9. Zeugnis Klasse 4.1 (mit Vermerk der Schulformempfehlung)	<input type="checkbox"/>
10. Zeugnis Klasse 10.1 (ggf. vorab 9.2 und weitere Zeugnisse, die zum Nachweis der Sprachenfolge wichtig sind)	<input type="checkbox"/>
11. Abschlusszeugnis mit Q-Vermerk (Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe) → Sofort nach Erhalt nachzureichen!	<input type="checkbox"/>

Anmeldeformular

für das Schuljahr 20__ / 20__ Jahrgangsstufe EF ☐ Q1 ☐

Schüler/in:		Name		Vorname	
Geburtsdatum			Geburtsort		
<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers		Staatsangehörigkeit		Familiensprache	
Spätaussiedler <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			Religion		
Krankheiten / körperliche Beeinträchtigungen					
Straße, Hausnummer					
PLZ, Wohnort, Ortsteil					
Telefon + Mobil					
E-Mail-Adresse					
Geschwisterkind an der FBG <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Name und Klasse angeben)					
Laufbahninformationen:		Grundschulempfehlung			
Grundschule (Name, Ort)				Jahr der Einschulung	
Bisherige Schule(n) ab Klasse 5 (Name, Ort, Zeitraum)		Schule: _____ von Klasse ____ bis ____ Schule: _____ von Klasse ____ bis ____			Wiederholte Klasse(n)
Fremdsprachenfolge ab 5. Klasse (Angaben mit Klassenstufen)					
1. Fremdsprache		Englisch		von Klasse ____ bis ____	
2. Fremdsprache				von Klasse ____ bis ____	
3. Fremdsprache				von Klasse ____ bis ____	
Erziehungsberechtigte:		Sorgerecht: <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater / entfällt bei Volljährigkeit			
Name, Vorname der Mutter				Geburtsland	
ggf. abw. Adresse					
Telefon + Mobil					
E-Mail-Adresse					
Name, Vorname des Vaters				Geburtsland	
ggf. abw. Adresse					
Telefon + Mobil					
E-Mail-Adresse					

Ich verpflichte mich, Veränderungen der angegebenen Daten der Schule unverzüglich mitzuteilen.

Die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten habe ich zur Kenntnis genommen._____
Ort, Datum_____
Unterschrift Erziehungsberechtigte_____
Unterschrift Schülerin/Schüler



Das Zusammenleben an der Fritz-Bauer-Gesamtschule

Fritz-Bauer-Gesamtschule



Das sind wir!

Die Schulordnung

Präambel:

Wir verstehen Schule als offenen Ort des Lernens und Lebens im Ganztage, der Vielfalt und der Begegnung. Uns ist es wichtig, dass es menschlich zugeht und wir uns wohlfühlen. An dieser Stelle verweisen wir auf die Grundsätze, die in unserer Schulverfassung und in unserem Leitbild „Leistung einbringen, Vielfalt leben, Wertschätzung erfahren“ festgelegt sind.

Um dies umzusetzen, hat die Schulgemeinschaft Folgendes aufgestellt:

Für uns alle ist es selbstverständlich, dass wir ...

- ... allen Menschen gegenüber respektvoll und freundlich begegnen;
- ... Vielfalt und Gleichberechtigung fördern;
- ... Diskriminierung nicht akzeptieren;
- ... eine Atmosphäre schaffen, in der alle ungehindert lernen und lehren können;
- ... auf Sauberkeit achten sowie achtsam und verantwortungsvoll mit Gegenständen umgehen;
- ... das Recht am eigenen Bild beachten;
- ... Konflikte ohne körperliche oder sprachliche Gewalt lösen;
- ... pünktlich und vorbereitet zum Unterricht erscheinen;
- ... gemeinsam Verantwortung für die Einhaltung der Schulordnung übernehmen; wobei den LehrerInnen durch das Schulgesetz eine besondere Verantwortung zukommt;
- ... elektronische Geräte während des Unterrichts nur für schulorganisatorische und unterrichtliche Zwecke benutzen.

Die Schulgemeinschaft verbietet ...

- ... der Sekundarstufe I das Schulgelände während der Schulzeit zu verlassen (abgesehen von Ausnahmeregelungen);
- ... das Mitbringen und die Weitergabe, den Verkauf oder den Genuss von Drogen;
- ... das Mitbringen und die Weitergabe von gefährlichen Gegenständen;
- ... das Mitbringen und die Weitergabe von jugendgefährdenden und gewaltverherrlichenden Medien;
- ... gefährliche Spiele und Spiele um Geld und Wertgegenstände.

Die Festlegung der Konsequenzen außerhalb der gesetzlichen Ordnungsmaßnahmen liegt bei den Jahrgangsstufenteams.

Die Schulordnung tritt mit Wirkung vom 20. Januar 2023 in Kraft.

.....
Ich habe die Schulordnung zur Kenntnis genommen

.....
Schüler*in

.....
Erziehungsberechtigte

Einverständniserklärung

zu Fotos, Film- und Audioaufnahmen & zum Fahrtenkonzept

Hiermit erkläre ich mich mit den folgenden Punkten einverstanden.

1. Verwendung von Schülerbildern , Film- und Videoaufnahmen

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos, Film- und Audioaufnahmen, die an unserer Schule entstehen und auf denen ich / mein Kind zu erkennen bin / ist, verwendet werden können, um die schulische Arbeit zu dokumentieren und öffentlich darüber zu informieren, z. B.

- auf der Homepage der Fritz-Bauer-Gesamtschule,
- in Publikationen der Schule (Infobroschüren, Flyern, Veranstaltungsankündigungen usw.),
- für die Presseberichterstattungen über verschiedene Projekte und für die Schule (z. B. Zeitungen, Fachzeitschriften, Schülerzeitungen, regionalen und überregionalen Funk- und Fernsehausstrahlungen usw.),
- in Videofilmen und Multimediaproduktionen,
- Veranstaltungen im Rahmen von schulischen Projekten.

Dies geschieht grundsätzlich ohne Angabe von Adresse oder Telefonnummer und in der Regel auch ohne Angabe des Namens (Ausnahme: besondere Leistungen im Rahmen von Wettkämpfen oder anderen Veranstaltungen).

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.

2. Fahrtenkonzept der FBG

Ich erkenne die Bedingungen des Fahrtenkonzepts der Fritz-Bauer-Gesamtschule an.

Studienfahrten der gymnasialen Oberstufe sind Schulveranstaltungen. Es besteht für alle Schülerinnen und Schüler eine Teilnahmepflicht.

Derzeit sind folgende verbindliche Fahrten vorgesehen:

Fahrt	Zeitraum	Didaktische Verankerung	Kostenrahmen
Studienfahrt	EF	Historisch-politische Bildung und Arbeit in Projektschwerpunkten	max. 320,- €
Studienfahrt	Q1	Orientierung an Aufgabenfeldern	max. 600,- €

Für Schüler/innen unter 18 Jahren:

(Ort / Datum)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Für Schüler/innen über 18 Jahren

(Ort / Datum)

(Unterschrift des Schülers / der Schülerin)

Weitere wichtige Hinweise:

1. Hinweis für alleinerziehende Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht:
Sämtliche schriftliche Informationen können aus organisatorischen Gründen nur dem Elternteil mitgeteilt werden, bei dem das Kind wohnt. Mit dieser Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden.
2. Hinweis für Erziehungsberechtigte mit alleinigem Sorgerecht:
Das alleinige Sorgerecht muss nachgewiesen werden.
3. Mit der Anmeldung an der FBG erklären Sie, dass die Aufnahme ausschließlich an der FBG beantragt wird.

<p>Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten</p> <p>Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Ihre personenbezogenen Daten als Schülerin, Schülern oder Elternteil erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:</p>
<p>1. Angaben zum Verantwortlichen</p> <p>Verantwortlich für die Datenerhebung ist: Bezeichnung: Stephani Overhage, Schulleiterin, LGeD' Straße: Siegstraße 123 Postleitzahl: 53757 Ort: Sankt Augustin Telefon: 02241 1650980 E-Mail-Adresse: stephani.overhage@196423.nrw.schule Internet-Adresse: www.fbges.de</p>
<p>2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen</p> <p>Den oben genannten Verantwortlichen vertritt: Bezeichnung: Norman Weber, stv. Schulleitung Straße: Siegstraße 123 Postleitzahl: 53757 Ort: Sankt Augustin Telefon: 02241 1650980 E-Mail-Adresse: norman.weber@196423.nrw.schule Internet-Adresse: www.fbges.de</p>
<p>3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten</p> <p>Die Kontaktadressen des Datenschutzbeauftragten lauten: Bezeichnung: Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Rhein-Sieg-Kreises Straße: Kaiser-Wilhelm-Platz 1 Postleitzahl: 53721 Ort: Siegburg Telefon: 02241 132244 E-Mail-Adresse: datenschutz-schulen@rhein-sieg-kreis.de</p>
<p>4. Angaben zu der Aufsichtsbehörde</p> <p>Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen: Straße: Kavalleriestr. 2-4 Postleitzahl: 40213 Düsseldorf Telefon: 0211/38424-0 Telefax: 0211/38424-10 Email: poststelle@ldi.nrw.de Internet: www.ldi.nrw.de</p>
<p>5. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung</p> <p>Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben. Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind: Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de). Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung zugelassen sind.</p>
<p>6. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 5. bereits dargestellt ist)</p> <p>Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I ▪ eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I ▪ die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV I ▪ Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG



1. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation - entfällt -
8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.
9. Rechte der Betroffenen Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu: Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 EU-DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recht auf Auskunft, ▪ Recht auf Berichtigung oder Löschung, ▪ Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
10. Widerrufsrecht bei Einwilligung Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.
11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4. dieses Bogens.
12. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.
13. Quelle der Daten Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von <ul style="list-style-type: none"> ▪ einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I ▪ von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG